



Die St. Hildegard-Schulgesellschaft mbH
ist Trägerin von 6 Katholischen Privatschulen im Bistum Limburg

Die Allgemeine Verwaltung der Schulgesellschaft betreut und unterstützt diese Schulen mit insgesamt ca. 600 Mitarbeitenden zentral mit Dienstsitz in Limburg.

**Zur Unterstützung der Personalverwaltung suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2027 eine/n**

**Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang 50%)**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung für die Angestellten und Beamten der St. Hildegard-Schulgesellschaft. Neben der umfassenden Personalsachbearbeitung sind vielfältige Zusatzaufgaben im Zusammenhang mit Personalfragen zu erledigen.

Für die Besetzung dieser Stelle suchen wir eine dynamische, belastbare und einsatzfreudige Persönlichkeit, idealerweise mit Bachelor-Studium, oder Verwaltungsfachwirt, bzw. kaufmännischer Ausbildung mit tätigkeitsbezogener Zusatzausbildung z. B. als Personalfachkaufmann/-kauffrau (IHK). Eine entsprechende Berufserfahrung wäre von Vorteil. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten werden vorausgesetzt, idealerweise auch in Access.

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive und sichere Vergütung entsprechend des TVöD-VkA inklusive Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt (bei Erfüllung der Voraussetzungen), Sozialleistungen und Arbeitsrechtsgestaltung nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg; betriebliche Altersvorsorge; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung, zusätzliche Feiertage gegenüber den gesetzlichen Feiertagen in Hessen
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- JobRad
- Angemessene Einarbeitung
- Kultur der Kollegialität und des wertschätzenden Umgangs
- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit verschiedenen, auch anspruchsvollen Aufgaben

Von der Bewerberin oder dem Bewerber wird eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche erwartet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen
per E-Mail an a.beck@hildegard-schulgmbh.de
St. Hildegard-Schulgesellschaft
Personalleiter, Herrn Andreas Beck – Graupfortstraße 5 – 65549 Limburg