

Antrag auf Ermäßigung des Schulgeldes für das Schuljahr 2026/27

Dieser Antrag ist für jedes Schuljahr neu zu stellen und gilt für ein Kind.
Für jedes weitere Kind verwenden Sie bitte ein neues Formular

Die beiliegenden Nachweise sind nur einmalig pro Familie zu erbringen.

Die Ermäßigung gilt jeweils bis zum Ende des Schuljahres, kann aber jedes Jahr wieder neu gewährt werden. Hierzu stellen Sie bitte rechtzeitig, spätestens im Juni des lfd. Schuljahres, einen entsprechenden Antrag.

Bei Einreichung des Antrages während des Schuljahres, erfolgt die Ermäßigung ab dem Folgemonat.

Antragsteller:

Name des Kindes:	
Besuchte Schule:	

Name des Antragstellers:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	

Zur Prüfung des Antrages und der Ermäßigungshöhe brauchen wir von Ihnen folgende Angaben und Unterlagen. Wir versichern, dass alle Abgaben absolut vertraulich behandelt werden (s. Datenverarbeitungshinweise S. 6).

Ansprechpartnerin ist Frau Semmelroth,
Telefon: 06431 21487 53 oder Mail: s.semmelroth@hildegard-schulgmbh.de

1) Angaben zum Familienstand:

Name Elternteil 1:		Erwerbstätig ja/nein:
Beruf Elternteil 1:		
Name Elternteil 2:		Erwerbstätig ja/nein:
Beruf Elternteil 1:		
Familienstand:		

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder und deren Alter:	1) Name und Alter:	In Schulausbildung/ Berufsausbildung:
	2) Name und Alter:	In Schulausbildung/ Berufsausbildung:
	3) Name und Alter:	In Schulausbildung/ Berufsausbildung:
	4) Name und Alter:	In Schulausbildung/ Berufsausbildung:

3) Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen:

Einnahmen:			
Einkunftsart	Elternteil 1 / Gesetzlicher Vertreter	Elternteil 2 / Gesetzlicher Vertreter / Partner im Haushalt	Nachweis liegt bei
Nettolohn/Gehalt des Antragstellers (auch Ausbildungsvergütungen, Minijobs) bzw. der im Haushalt lebenden Personen (Ehepartner*in, Lebensgefährt*in) (Nachweis: Lohnsteuer-/Einkommensteuerbescheid des Vorjahres, Verdienstabrechnung)			
Einkünfte aus selbständiger Arbeit (Nachweis: Einkommensteuerbescheid)			
Renten oder Pensionen (Nachweis: Rentenbescheid/Pensionsbescheid)			
Mieteinnahmen (Nachweis: Kontoauszug, Mietvertrag, Einkommensteuerbescheid)			
Bürgergeld/Leistungen nach SGB II oder Sozialhilfe, sonst. staatliche Unterstützung (Nachweis: Bescheide)			
Wohngeld (Nachweis: Wohngeldbescheid) Kinderzuschlag (Nachweis: Kinderzuschlagsbescheid)			
BAFÖG (Nachweis: Kontoauszüge, BAföG-Bewilligungsbescheid)			
Unterhaltszahlungen (Nachweis Kontoauszüge, Bescheide)			
Sonst. Entgeltersatzleistungen (Krankengeld/Elterngeld) (Nachweis: Bescheide)			

Fortsetzung Einnahmen:			
Einkunftsart	Elternteil 1 / Gesetzlicher Vertreter	Elternteil 2 / Gesetzlicher Vertreter / Partner im Haushalt	Nachweis liegt bei
Sonstige Einnahmen:			
Mini-Job/Ausbildungs- Vergütung von im Haushalt lebenden Kindern			
Waisen-/Halbwaisenrente von im Haushalt lebenden Kindern (Nachweis: Rentenbescheide)			
Summe der Einnahmen:			

Für die Zahlung des Schulgeldes gelten die im Schulvertrag getroffenen Vereinbarungen.

Ich/wir versichern, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich/wir sind uns bewusst, dass falsch oder unvollständig gemachte Angaben zu einer Nachforderung des zu wenig gezahlten Schulgeldes führen.

Ich/wir sind verpflichtet, Änderungen des Haushaltseinkommens unverzüglich mitzuteilen. Gemeldete Änderungen können zu einer Erhöhung / weiteren Ermäßigung des Schulgeldes führen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Hinweise zur Datenverarbeitung nach §§ 15,16 KDG

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der St. Hildegard-Schulgesellschaft in Zusammenhang mit einer Ermäßigung des Schulgeldes gemäß §§ 15, 16 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) geben:

1. Wer ist der Verantwortliche für die Datenverarbeitung und an wen können Sie sich wenden?

St. Hildegard-Schulgesellschaft mbH
Stephan Behr - Geschäftsführer
Graupfortstraße 5
65549 Limburg

s.behr@hildegard-schulgmbh.de

2. Wer ist der betriebliche Datenschutzbeauftragte und wie können Sie sich an ihn wenden?

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen der betriebliche Datenschutzbeauftragte der St. Hildegard-Schulgesellschaft zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter:

Herr David Große Dütting
CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Tel.: +49 251 92208-238 datenschutz@curacon.de

3. Auf welcher Rechtsgrundlage und zu welchen Zwecken werden Ihre Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre Daten aufgrund folgender Rechtsgrundlagen

- Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß § 6 Abs. 1 lit. c KDG aufgrund des Schulvertrags, den Sie mit uns schließen (II Schulgebühren Ziffer 3 des Schulvertrags)

Die erhobenen Daten werden zur Prüfung einer Ermäßigung des kalkulierten Schulgeldes gemäß dem Schulvertrag verarbeitet. Die konkreten Zwecke können dabei u. a. sein

- Antragstellung auf Ermäßigung des Schulgeldes
- Prüfung der geforderten Nachweise und der Anträge
- Bewilligung (oder Ablehnung) der Ermäßigung des Schulgeldes
- Festlegung der Ermäßigung
- Dokumentation und Nachweis, dass berechtigte Gründe für eine Ermäßigung des Schulgeldes vorliegen.

4. An welche Stellen können Ihre Daten übermittelt werden?

Wir übermitteln die Daten nicht an Stellen außerhalb der Schulgesellschaft.

5. Werden Daten von Ihnen verarbeitet, die wir nicht direkt bei Ihnen erheben? Werden personenbezogene Daten von Dritten übermittelt?

Wir verarbeiten Daten, die ausschließlich Sie als Antragssteller oder ein gesetzlicher Vertreter/ Partner im Haushalt an uns übermitteln.

6. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungs-fristen. Ausgewählte Löschrufen sind u. a.

- Gesetzliche Aufbewahrungsfrist von Geschäftsunterlagen (10 Jahre)

7. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt unberührt.

Nach den Bestimmungen des KDG stehen Ihnen weitere Datenschutzrechte zu. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist das Katholische Datenschutzzentrum Frankfurt/Main (Domplatz 3, Haus am Dom, 60311 Frankfurt/M. info@kdsz-ffm.de)

8. Ist es gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, dass Sie Ihre personenbezogenen Daten bereitstellen?

Zur Bewilligung einer Ermäßigung des Schulgeldes sind Sie vertraglich dazu verpflichtet, die geforderten personenbezogenen Daten und Nachweise zur Verfügung zu stellen.